Výzva k podání nabídek

Bezpečnostní, recepční a úklidové služby



**Elektrotechnický zkušební ústav, s. p.**, sídlem Pod lisem 129/2, 182 00, Praha 8, Troja, IČO: 00001481 (**„EZÚ“**), si Vás dovoluje vyzvat k zaslání cenové nabídky k níže vymezenému předmětu výběrového řízení. Výběrové řízení je realizované v souladu s interní směrnicí EZÚ *„Směrnice o nákupu“* (dále jen „Směrnice“), tj. **nejedná se o postup v zadávacím řízení** dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (**„ZZVZ“**).

# Identifikační údaje

|  |  |
| --- | --- |
| **Název zadavatele** | **Elektrotechnický zkušební ústav, s. p.** |
| IČO / DIČ | 00001481 / CZ00001481 |
| Adresa sídla | Pod lisem 129/2, Troja, 171 02, Praha 8 |
| Spisová značka | A 33767 vedená u Městského soudu v Praze |
| Osoba oprávněná zastupovat zadavatele | Zdeněk Vališ M.A., ředitel |
| Kontaktní osoba | Filip Pacan, [fpacan@ezu.cz](mailto:fpacan@ezu.cz), 603 223 413 |
| Webové stránky | https://ezu.cz/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název / jméno dodavatele** | **[doplní dodavatel]** |
| IČO / DIČ | [doplní dodavatel] |
| Adresa sídla | [doplní dodavatel] |
| Spisová značka | [doplní dodavatel] |
| Osoba oprávněná zastupovat zadavatele | [doplní dodavatel] |
| Kontaktní osoba | [doplní dodavatel] |
| Webové stránky (existují-li) | [doplní dodavatel] |

# Základní údaje o výběrovém řízení

|  |  |
| --- | --- |
| Druh výběrového řízení | poskytnutí služeb |
| Předmět výběrového řízení | Fyzická ostraha, recepční + úklid |
| Způsob nacenění | *Dodavatel stanoví nabídkovou cenu v Kč bez DPH za hodinu práce strážného a recepční a dále stanoví v Kč bez DPH cenu za m² úklidu.* |
| Způsob hodnocení | Jako nejvýhodnější bude zvolena nabídka s nejvyšším počtem dosažených bodů. Hodnocení nabídek bude probíhat bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek bez přítomnosti uchazečů. |
| Lhůta pro podání nabídky | **31. 7. 2019 v 10:00 hod.,** Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení. |
| Způsob podání nabídky | Dodavatel v tomto dokumentu vyplní všechna žlutě podbarvená pole, především celkovou nabídkovou cenu. Další pokyny vizte v bodech 3 a 6 této Výzvy pro podání nabídek. |

# Nabídková cena

* 1. Dodavatel vyplní pro účely hodnocení tabulky níže;
  2. Dále dodavatel vyplní tabulku, která tvoří přílohu č. 1 této Výzvy;
  3. Veškeré ceny budou uvedeny vč. náhradního plnění, které nebude navyšovat cenu zakázky;

Tabulka č. 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Profese** | **Hodinová sazba v KČ bez DPH** |
| Strážný | [doplní dodavatel] |

Tabulka č. 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Profese** | **Hodinová sazba v KČ bez DPH** |
| Recepční | [doplní dodavatel] |

Tabulka č. 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Úklid** | **Cena za m² v Kč bez DPH** |
| Úklidové služby kanceláří a společných prostor, vyjma laboratoří | [doplní dodavatel] |

# Bližší informace k výběrovému řízení

Bezpečnostní služby

- stálá ochrana a ostraha osob a budov dvěma pracovníky;

- přítomnost pracovníků 24 hodin denně (po-ne);

- služba na recepci - evidence osob v docházkovém systému, evidence a výdej klíčů, obsluha

EPS+EZS a ohlašovny požáru, obsluha tel. ústředny;

- obchůzková činnost;

- plnění ohlašovací povinnosti;

- střežení majetku zadavatele a cizího majetku svěřeného zadavateli (vzorky ke zkouškám);

- úklid sněhu na přístupových komunikacích k objektům EZÚ, jedná se o úklid sněhu v případě sněžení v mimopracovní době, tzn. v době, kdy v EZÚ nebude přítomen nikdo, kdo by operativně sníh uklidil/prohrnul a posypal alespoň přístupové cesty do budov, aby si tu zaměstnanci nezpůsobili pádem úraz;

- dodavatel instaluje obchůzkový systém včetně snímače/čtečky a kontrolních bodů/stanovišť;

**Požadavky na pracovníky ostrahy:**

* bezúhonnost (minimálně čistý trestní rejstřík pro úmyslný trestný čin);
* přiměřené rozumové schopnosti umožňující samostatnost při rozhodování;
* neexistence duševní choroby nebo výskytu duševních poruch;
* neexistence návyků požívání alkoholu nebo jiných omamných látek;
* přiměřený fyzický a zdravotní stav umožňující vykonávání obchůzek bez použití výtahu - střední fyzická zátěž – výkon služby není vhodný pro zdravotně handicapované pracovníky;
* schopnost obsluhy technologií;
* psychické předpoklady (profesionální vystupování, schopnost řešit nastalé situace, komunikativní schopnosti, samostatnost v rozhodování);
* zkouška odborné způsobilosti pro profesní kvalifikaci *Strážný*, popř. obdobná způsobilost;

potřebnou kvalifikaci, zejména v oblasti protipožární ochrany a prevence dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně; a dále v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a dle zákona 309/2006 Sb., o BOZP; dodavatel je povinen na požádání Objednatele prokázat proškolení bezpečnostních pracovníků ve výše uvedených oblastech;

- nouzový příjem vzorků -  jednoduchá administrativní činnost dle návodu, který bude předložen vybranému uchazeči;

- schopnost přivolat pracovníka EZÚ na příjem vzorku, nebo z interního tel. seznamu v případě návštěvy pro další jednání s objemným vzorkem;

- délka praxe min. 24 měsíců (dodavatel doloží praxi profesním životopisem zaměstnance);

Recepční služby

- vpouštění návštěv do prostoru recepce EZÚ;

- příjem návštěv, zapsání do seznamu na PC sdíleném s ostrahou (v případě požárního poplachu informace o počtu lidí a kontrola stavu zaměstnanců po pracovní době);

- přivolání pracovníka EZÚ k návštěvě;

- příprava drobného občerstvení do hovoren/jednacích místností (voda, káva);

- v případě nutnosti dohled na EPS a EZS ve spolupráci s ostrahou;

- nouzový příjem vzorků – stejný formát jako ostraha;

- pracovní doba recepce je v pracovní dny v rozmezí 7:30 – 15:30 hod.

**Požadavky na pracovníka recepce:**

- základy angličtiny tak, aby mohla zjistit od návštěvníků, co chtějí a za kým jdou;

**-** práce na PC - evidence návštěv, nouzový příjem vzorků;

- čistý trestní rejstřík;

- reprezentativní vzhled a chování;

- při výměně recepční schválení odpovědným pracovníkem EZÚ;

- zadavatel preferuje dlouhodobější spolupráci s jedním či dvěma zaměstnanci, tzn. ne každý týden někdo jiný;

Úklidové služby

* součástí výběrového řízení je též zajištění úklidových služeb vnitřních prostor objektů EZÚ;
* úklid prostor může probíhat kdykoliv v rozmezí 15:30 - 6:00 hod.;
* cena zahrnuje specifikovaný rozsah úklidu včetně dopravy, úklidových prostředků, materiálů a techniky;
* zadavatel požaduje využití podlahového elektrického mycího stroje;
* zadavatel schválí seznam používaných úklidových prostředků;
* plánky pro úklid tvoří přílohu této Výzvy, součástí úklidu je kromě společných prostor, kanceláří a sociálních zařízení také úklid laboratoří, který smí vykonávat pouze zadavatelem schválení lidé s odbornou kvalifikací;
* dodavatel bude využívat své vybavení potřebné k úklidu;

**Denní činnosti:**

- úklid společných prostor;

- zametání a vytírání povrchů podlah (lino, dlažba);

- vynášení odpadkových košů a výměna sáčků na odpad;

- úklid a mytí sociálních zařízení (umyvadla, sprchy, toalety);

- úklid výtahových kabin (osobní a nákladní výtah);

- mytí vstupních dveří do objektů, čištění okolí vstupů;

- mytí schodišť;

- otírání jídelních stolů a stolů v zasedacích místnostech a hovornách;

**Týdenní činnosti:**

- stírání prachu z dobře dostupných míst, otírání stolů v kancelářích;

- vysávání/luxování povrchů podlah (koberce);

- vysátí pavučin ze stěn a stropů;

**Měsíční činnosti:**

* mytí dveří, zárubní
* otírání ploch od prachu výše než 1,7m
* mytí madel schodišť

**Ostatní činnost na objednávku:**

- mytí oken (mytí skleněných ploch, mytí fasády, mytí vnějších žaluzií, atp.);

- deratizace;

**Dle potřeby:**

- doplňování hygienického materiálu (mýdlo, papírové utěrky, toaletní papír, vůně do pisoárů);

Předpokládaná roční spotřeba hygienického materiálu:

- papírový ručník KATRIN Z-Z jednovrstvý bílý – 1600 balení;

- toaletní papír JUMBO 19cm dvouvrstvý – 540 balení;

- mýdlo tekuté pěnové KATRIN 500ml, 1250 dávek – 180 ks;

- vonné sítko do pisoáru – 25 ks;

# Prohlídka místa plnění

* 1. Prohlídka místa plnění se bude konat dne 17. 7. 2019 v 10:00 hod. na adrese Pod lisem 129/2, 171 02, Praha 8.
  2. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit vždy nejvýše 2 zástupci jednoho dodavatele.
  3. Prohlídka místa plnění je pro uchazeče povinná pro podání relevantní nabídky.
  4. Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění: Vladimíra Badinová, 603 856 465, [vbadinova@ezu.cz](mailto:vbadinova@ezu.cz).

# Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

6.1. Uchazeč podá nabídku elektronicky na e-mailovou adresu [fpacan@ezu.cz](mailto:fpacan@ezu.cz), předmět e-mailu bude označen „Výzva – Bezpečnostní, recepční a úklidové služby“.

6.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

6.3. Nabídka musí obsahovat (v uvedeném pořadí):

1. Informace o uchazeči

- uchazeč předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku, ne starší 90 dnů;

- uchazeč předloží kopii oprávnění k podnikání související s předmětem zakázky;

*2. Reference*

- přehled zakázek spočívající v ostraze movitého a nemovitého majetku (s uvedením zákazníka, rozsahu, místa a doby plnění s minimálním ročním obratem 1 mil. Kč vč. DPH a kontaktní osoby k ověření uváděných skutečností) za poslední tři roky,

- přehled zakázek spočívající v úklidových službách (s uvedením zákazníka, rozsahu, místa a doby plnění s minimálním ročním obratem 1 mil. Kč vč. DPH a kontaktní osoby k ověření uváděných skutečností) za poslední tři roky,

*3. Pojištění odpovědnosti*

- prokázání pojištění odpovědnosti za škody podnikatele kopií pojistné smlouvy s limitem nejméně 5 mil. Kč, kterou má účastník zadávacího řízení pojištěnou odpovědnost za škody způsobené svou činností, smlouva musí být platná nebo doložena dodatkem s prodloužením doby platnosti. Z uzavřené pojistné smlouvy bude zřejmé, jakých škod se pojištění týká (požadujeme taxativní vyjmenování všech odpovědností). Originál pojistné smlouvu předloží pouze vybraný uchazeč před podpisem smlouvy,

*4. Věcná nabídka* - podrobný popis nabízeného plnění

# Hodnotící kritéria

**Kritérium 1: Nabídková cena bez DPH dle tabulky č. 1 – 35%**

Nabídková cena bude uvedená v tabulce č. 1. Nejnižší nabídkové ceně je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

**Kritérium 2: Nabídková cena bez DPH dle tabulky č. 2 - 35%**

Nabídková cena bude uvedená v tabulce č. 2. Nejnižší nabídkové ceně je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

**Kritérium 3: Nabídková cena bez DPH dle tabulky č. 3 – 30%**

Nabídková cena bude uvedená v tabulce č. 3. Nejnižší nabídkové ceně je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

**Celkové hodnocení nabídek:**Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že jako nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

# Návrh smlouvy

Vybranému uchazeči bude předložena smlouva podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jejíž obsah bude odpovídat požadavkům zadavatele a předložené nabídce. Součástí smlouvy budou mimo jiné následující podmínky:

- výkon ostrahy a recepce bude vykonáván řádně proškolenými pracovníky, kteří byli seznámeni s vnitřními předpisy zadavatele;

- kontaktní centrum dodavatele v nepřetržitém provozu v pracovní dny;

- lhůta 1h pro výměnu nezpůsobilého pracovníka ostrahy a odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu služby (*za nedostatek ve výkonu ostrahy/úklidové služby, s výjimkou výměny nezpůsobilého pracovníka, bude považováno zejména nevhodné odění, neplnění jeho povinností apod.)*;

- smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč za každý případ:

* spánek pracovníka ostrahy ve službě;
* použití pracovníka, který není uveden na seznamu pracovníků, kteří se budou podílet

na plnění veřejné zakázky;

* nesplnění požadavku na výstroj, výzbroj či předepsané vybavení pracovníka;

- smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč za každý případ:

* nedodržení lhůty pro výměnu nezpůsobilého pracovníka ostrahy;
* nedodržení lhůty pro odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu ostrahy;
* hrubé porušení pracovní kázně v rámci výkonu služby;
* výkon strážní služby pracovníka ostrahy pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky;
* opuštění výkonu strážní služby pracovníka ostrahy;
* porušení stanovených pravidel obsluhy bezpečnostně technických systémů;

- smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou;

- dodavatel bude pojištěný v min. hodnotě 20.000.000,-Kč;

- zadavatel má právo na výměnu nevyhovujícího pracovníka;

- všichni pracovníci, kteří budou vykonávat výše zmíněné činnosti, budou řádnými zaměstnanci dodavatele;

- v rámci úklidu bude dodavatel třídit odpad (v areálu EZÚ jsou umístěny kontejnery na tříděný odpad);

# Doba a místo plnění

* 1. **Doba plnění:** Fyzickáostrahaod 1. 9. 2019, recepční od 1. 10. 2019, příp. od 1. 9. 2019, úklidové služby od 1. 1. 2020
  2. **Místo plnění:** sídlo zadavatele

# Variantní řešení

* 1. Zadavatel vylučuje možnost podání nabídky ve variantním řešení.

# Další informace

* 1. EZÚ oznámí výsledek výběrového řízení po uplynutí lhůty pro podání nabídek a jejich následném vyhodnocení e-mailem na adresu uvedenou dodavatelem v článku 1 této výzvy.
  2. V případě vzniku nejasností ohledně předmětu výběrového řízení nebo způsobu stanovení nabídkové ceny dodavatel kontaktuje EZÚ prostřednictvím e-mailu s předmětným dotazem nejpozději tři pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
  3. Nedílnou součástí této výzvy k podání nabídek jsou půdorysy předmětných objektů.
  4. Dodavatel vyhotoví ve spolupráci s EZÚ Řád strážní služby a upraví Pravidla pro přebírání návštěv recepcí EZÚ nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy.

# Závěrečná sdělení

12.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to i bez uvedení důvodu.

12.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

12.3. Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat informace o účastnících zadávacího řízení.

12.4. Zadavatel nebude hradit dodavatelům žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

12.5. Zadavatel si vyhrazuje právo určit rozsah plnění zakázky.

12.6. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, je 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

*Přílohy:*

1. Tabulka pro doplnění cen

2. Plán střeženého objektu

3. Plochy určené k úklidu